

2021—2022 学年第一学期第五周会议、活动安排表

时间：2021年9月24日

制表：党委办公室·校长办公室

日期	时间	会议、活动名称	参加人员	承办单位	地点
9月26日 星期日	上午 9:00	2022 年学校财务收支 综合预算布置会	党争胜 校长办公室、学生处、工会、人事处、教务处、 科研处、研究生院、学科建设办公室、资产管理 处、教育产业发展中心、基建处、后勤管理 处、图书馆、信息化处·信息技术中心负责人 及相关工作人员	财务处（内控制 度建设办公室）	长安校区行政楼 B304 会议室
	下午 2:30	学校办公用房 清理整改工作推进会	王强、李京昊 各单位、各部门党政负责人	纪委综合室 资产管理处	长安校区行政楼 B304 会议室
9月28日 星期二	上午 10:00	全校外事安全稳定暨重点项目 专题会议	白黎、王启龙、吴耀武 党委办公室·校长办公室、组织部、宣传部、 学生处、人事处、教务处、科研处、研究生院、 学科建设办公室、发展规划处、财务处、保卫 处负责人，各学院负责人及外事联络员，附属 外国语学校负责人	国际合作与 交流处	长安校区行政楼 B304 会议室
	下午 3:00—5:00	校领导接待日	马洁	党委办公室 校长办公室	长安校区行政楼 A210 办公室
9月29日 星期三	上午 8:30	校长办公会	校长办公会全体成员，相关列席人员	校长办公室	长安校区行政楼 A311 会议室
	下午 2:30	2021 年教育事业统计工作部署 暨培训会	马洁 相关职能部门负责人、统计员	校长办公室	长安校区行政楼 B304 会议室
9月30日 星期四	上午 8:30	党委会	全体党委委员、相关列席人员	党委办公室	长安校区行政楼 A311 会议室

注：1.已明确参会人员范围的会议、活动，一般不再另行通知；如有临时变化，由承办单位通知。

2.承办单位负责会议、活动的记录考勤等工作，并将无故不参会人员名单报党委办公室·校长办公室。