

2022—2023 学年第一学期第二周会议、活动安排表

时间：2022年9月2日

制表：党委办公室·校长办公室

日期	时间	会议、活动名称	参加人员	承办单位	地点
9月5日 星期一	全天	2022年辅导员业务能力提升培训班	马洁 各学院分党委副书记、学工联络员、全体辅导员；学工部、校团委、研工部全体干部	学生工作部	长安校区教学楼A区111报告厅
9月6日 星期二	上午9:00	秋季学生返校、2022级新生报到工作协调会	马洁 相关职能部门负责人、各学院分党委书记	学生工作部	长安校区行政楼B区304会议室
	下午2:30	校长碰头会	校行政领导班子全体成员	校长办公室	长安校区行政楼A区311会议室
	下午3:00	离退休职工征求意见会	白黎、马洁 离退休职工代表	离退休职工工作处	雁塔校区老干部活动中心一楼会议室
9月7日 星期三	下午3:00—5:00	校领导接待日	党争胜	党委办公室 校长办公室	长安校区行政楼A区210办公室
9月8日 星期四	全天	2022年秋季学期开学校园安全综合检查	校领导 相关职能部门负责人	党委办公室 校长办公室	指定地点
	下午2:30	2022年统一战线“喜迎二十大、同心跟党走”中秋座谈会	王强 各民主党派、统战团体代表，人大代表，政协委员	统战部	长安校区行政楼B区401会议室
9月9日 星期五	上午9:00	党委会	全体党委委员，相关列席人员	党委办公室	长安校区行政楼A区311会议室
	下午2:30	庆祝第38个教师节暨先进表彰大会	主会场：校领导，教职工代表及获奖教师代表 分会场：各单位、各部门全体教职工	教师工作部 人事处	长安校区教学楼A区111报告厅 自行组织观看

注：1.已明确参会人员范围的会议、活动，一般不再另行通知；如有临时变化，由承办单位通知。

2.承办单位负责会议、活动的记录考勤等工作，并将无故不参会人员名单报党委办公室·校长办公室。