**邀请校领导出席校内活动申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **活动名称及范围** |  |
| **时间** |  | **地点** |  |
| **活动日程安排****（可另附页）** |  |
| **主办或承办单位** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **校领导是否讲话** |  | **讲话内容****附（代拟）讲话稿** |  |
| **拟邀请领导或需要说明的事项** |  **单位负责人签字** **（盖章）** |
| **党委办公室·校长办公室安排意见** |  |