

西安外国语大学文件

西外大发〔2017〕19号

西安外国语大学关于成立本科教学工作 审核评估迎评领导小组的通知

各单位、各部门：

2017年4月17日至21日，教育部本科教学工作审核评估专家组将对我校本科教学工作进行审核评估，这是对学校整体办学水平的一次综合性、全方位检验。为了加强组织领导，扎实细致地做好审核评估各项筹划准备和组织实施工作，学校研究决定成立“西安外国语大学本科教学工作审核评估迎评领导小组”，领导小组下设6个工作组，现将领导小组及各工作组成员及职责分工通知如下。

一、西安外国语大学本科教学工作审核评估迎评领导小组

组 长：邓志辉 王军哲

副组长：王天平 王 强 王 峰 党争胜 姜亚军(常务)
李雪茹 李瑞平

成 员：

郭武军 马 洁 郑锐华 赵 沛 单升军 南健翀
杨晓钟 杨鹏鹏 师金柱 吴耀武 魏 锋 沈 磊
朱昭鹏 王大宏 胡书生 孙 华 毋育新 马福德
胡小花 赵 红 贺 莺 温仁百 杨 霞 黄建友
潘秋玲 南 华 胡瑞华 晁保通 赵凌珺 张 涛
乌永志 王和平 张京鱼 高建斌 臧玓珣 李 辉
孟 辉 邓 雯 姚 玮 黄立波 黄 楠 景 楠
庞晨光

工作职责：

- (1) 负责全校审核评估工作，统筹和部署各个阶段工作；
- (2) 协调、检查、督促各工作组履职尽责。

二、工作组职责

1. 会务与接待组

组 长：王 强

副组长：郭武军

成 员：赵 源 苏 坤

工作职责：

- (1) 负责专家组进校汇报会、审核评估意见反馈会的会场布置、服务和参会人员的通知工作；

(2) 负责制定专家校内实地考察方案，并做好现场协调和保障工作；

(3) 负责专家组工作会议的会务服务及保障工作；

(4) 负责专家组食宿和交通保障工作；

(5) 负责设计编印会务手册、制定落实车辆保障计划、制作发放胸牌等工作；

(6) 完成领导小组交办的其他工作。

2. 材料与秘书组

组 长：李雪茹

副组长：南健翀

成 员：赵 沛 师金柱 陈永军 赵宗智 李开宇

庞 闻 张 锋

工作职责：

(1) 为审核评估工作领导小组提供决策参考意见；

(2) 负责与专家组组长、评估中心项目管理员协商，共同制定迎评工作方案，按照规定，在专家组进校一周前将迎评工作方案上传评估中心系统，并组织实施工作方案；

(3) 负责校长审核评估工作情况说明以及专家组进校汇报会、审核评估意见反馈会等重要活动相关材料的起草、审核、印制、归档工作；

(4) 负责专家组查阅资料的准备和报送工作；

(5) 负责专家案头材料以及支撑材料的准备工作；

(6) 协助专家组做好问卷调查工作；

(7) 完成领导小组交办的其他工作。

3. 协调与联络组

组 长：王 峰

副组长：马 洁

工作职责：

(1) 负责协调专家组的日程安排；

(2) 加强与其他工作组及校内相关单位的联络，做好专家审核评估工作的保障与服务工作；

(3) 负责联络员的管理工作；

(4) 完成领导小组交办的其他工作。

4. 宣传报道与师生活动组

组 长：王天平

副组长：郑锐华

成 员：邓 雯 姚 玮

工作职责：

(1) 负责制定并实施审核评估师生活动方案和宣传方案，营造良好的工作氛围；

(2) 负责做好宣传报道工作，建设和维护专题网页；

(3) 协调指导相关单位做好师生座谈会的组织工作；

(4) 负责审核评估工作图片、音频、视频的采集、整理、展示和归档工作；

(5) 完成领导小组交办的其他工作。

5. 教学条件、设备保障组

组 长：党争胜

副组长：沈 磊

成 员：高建斌 臧玑珣

工作职责：

(1) 负责教室、网络及图书资料等基础教学条件的保障工作；

(2) 负责专家工作场所的设备保障工作；

(3) 完成领导小组交办的其他工作。

6. 校园环境与后勤保障组

组 长：李瑞平

副组长：胡书生

成 员：朱昭鹏 王大宏 孟 辉

工作职责：

(1) 负责校内环境的整治、美化工作及周边环境的综合治理工作，维护良好的校内秩序；

(2) 负责做好饮食、医疗及水、电、气、暖的保障工作；

(3) 完成领导小组交办的其他工作。



抄送：校党政领导，档（2）。

西安外国语大学党委办公室·校长办公室

2017年3月27日印发
